Aika 10.11.2026, klo 17:15 - 18:31

Paikka Kokoushuone Virta, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

§ 71 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 72 Pöytäkirjan tarkastus

§ 73 Perusopetuksen toimintapäivät lukuvuodelle 2027-2028

§ 74 Esiopetuksen toimintapäivät lukuvuodelle 2027-2028

§ 75 Muutokset perusopetuksen tuntijakoon 1.8.2027 alkaen

§ 76 Muutokset perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin

§ 77 Auran yhtenäiskoulun pelastussuunnitelman päivittäminen

§ 78 Auran kirjaston uudet palveluajat 1.1.2027 alkaen

§ 79 Hyvinvointilautakunnan talouden toteuma 1-9/2026

§ 80 Vuoden 2026 seuratyöntekijän valinta

§ 81 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Niina Örn, puheenjohtaja
Jouko Vuohijoki, 1. varapuheenjohtaja
Niina Aarnio
Johanna Hörkkö
Krista Kankare
Markku Laaksonen
Jukka Leino
Ralf Nordström
Tanja Puotsaari
Antti Päiviö

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Tommi Pasto
Max Tuominen, Nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Maiju Korkiakoski
Matti Leppäkoski
Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja
Juhani Yli-Pohja

Allekirjoitukset

Niina Örn	Jaana Ranta-aho
Puheenjohtaja	Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.11.2026	13.11.2026
Markku Laaksonen	Tanja Puotsaari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Auran kunnan verkkosivuilla.

§ 71
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös
Päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 72
Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Maiju Korkiakoski ja Markku Laaksonen.

Päätös
Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Markku Laaksonen ja Tanja Puotsaari.

§ 73
Perusopetuksen toimintapäivät lukuvuodelle 2027-2028

AurDno-2026-300

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Päiviö, Perusopetuksen rehtori, antti.paivio@aura.fi

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää.

Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Aura siirtyy 1.1.2027 alkaen Turun seutukuntaan. Hyvinvointilautakunnalle esitetään, että se päättäisi lukuvuoden 2027–2028 työ- ja loma-ajat saman aikataulun mukaan, jonka Turku (24.2.2026 § 34) on jo aikatauluksi hyväksynyt.

Hyvinvointilautakunta päättää lukuvuoden 2027-2028 työpäivät Auran peruskouluissa (187 työpäivää) seuraavasti:

Syyslukukausi: ke 11.8. – ke 22.12.2027 (90 työpäivää)

- syysloma ma 18.10.– su 24.10.2027 (vko 42)
- joululoma to 23.12.2027– su 9.1.2028

Kevätlukukausi: ma 10.1. - la 3.6.2028 (97 työpäivää)

- talviloma ma 21.2.– su 27.2.2028 (vko 8)

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy perusopetuksen toimintapäivät lukuvuodelle 2027-2028.

Päätös
Päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 74
Esiopetuksen toimintapäivät lukuvuodelle 2027-2028

AurDno-2026-301

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, anita.peltonen@aura.fi

PoL 626/1998 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville 26 §:n 1 momentissa tarkoitetuille oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Esiopetusta on tarjottava vähintään 700 tuntia/lukuvuosi. Esiopetuksen työ- ja loma-ajoissa noudatetaan pääsääntöisesti perusopetuksen vastaavia aikoja. Aurassa esiopetus alkaa yleensä muutama arkipäivä myöhemmin kuin perusopetus ja päättyy aiemmin kuin perusopetus.

Ehdotus esiopetuksen lukuvuoden 2027-2028 toimintapäiviksi:

Syyslukukausi: ma 16.8.2027 – pe 17.12.2027

- syysloma ma 18.10.2027 – pe 22.10.2027
- Joululoma ma 20.12.2027 – su 9.1.2028

Kevätlukukausi: ma 10.1.2028 – ti 30.5.2028

- Talviloma ma 21.2.2028 – pe 25.2.2028

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esiopetuksen toimintapäivät lukuvuodelle 2027-2028.

Päätös
Päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 75
Muutokset perusopetuksen tuntijakoon 1.8.2027 alkaen

AurDno-2026-305

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Päiviö, Perusopetuksen rehtori, antti.paivio@aura.fi

Liitteet

1 Uusi tuntijako 1.8.2027 alkaen, Aura
2 Tuntijako 1.8.2025 alkaen, Aura

Perusopetuksen valtakunnallinen tuntijako määrittää vähimmäistuntimäärän eri oppiaineissa tai aineryhmissä vuosiluokilla 1-9. Perusopetuksen uusi valtakunnallinen vähimmäistuntijako on ollut voimassa 1.8.2025 alkaen (SäädK 286/2024). Kunta voi paikallisessa tuntijaossa päättää antaa opetusta enemmän kuin valtakunnallinen tuntijako määrää.

Valtakunnallisella tuntijakoasetuksen muutoksella (286/2024) lisättiin äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen sekä matematiikan opetusta yhdellä vuosiviikkotunnilla vuosiluokille 1.-2. Lisäksi vuosiluokille 3.-6. lisättiin yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta. Samalla perusopetusasetusta (287/2024) muutettiin siten, että opetuksen keskimääräisiä vähimmäistuntimääriä työviikossa nostettiin. Vuosiviikkotuntien tarkemmasta kohdentamisesta päätettiin paikallisesti.

Auran kunnan sivistyslautakunta päätti 19.11.2024 kokouksessaan (§ 55 Tuntijakoasetuksen uudistus), että

1.luokalle lisätään yksi matematiikan tunti ja

2.luokalle yksi äidinkielen tunti ja

3.luokalle yksi äidinkielen tunti.

Tällä ratkaisulla Auran kunnan tuntijako on äidinkielen osalta valtakunnallisen tuntijaon minimin mukainen ja matematiikassa opetusta annetaan yksi tunti enemmän kuin valtakunnallinen minimi.

Perusopetusasetuksen (852/1998) 3 §:ssä säädetään perusopetuksen vuosittaisesta ja viikoittaisesta vähimmäistuntimäärästä sekä esiopetuksen tuntimäärästä.

Pykälän mukaan perusopetusta annetaan oppilaalle työviikossa keskimäärin vähintään seuraavasti:

• 1. vuosiluokka: keskimäärin vähintään 21 tuntia viikossa

• 2. vuosiluokka: keskimäärin vähintään 21 tuntia viikossa

• 3. vuosiluokka: keskimäärin vähintään 23 tuntia viikossa

• 4. vuosiluokka: keskimäärin vähintään 24 tuntia viikossa

• 5. vuosiluokka: keskimäärin vähintään 25 tuntia viikossa

• 6. vuosiluokka: keskimäärin vähintään 25 tuntia viikossa

• 7. vuosiluokka: keskimäärin vähintään 30 tuntia viikossa

• 8. vuosiluokka: keskimäärin vähintään 29 tuntia viikossa

• 9. vuosiluokka: keskimäärin vähintään 30 tuntia viikossa

Vuosiviikkotunnilla (vvh) tarkoitetaan oppilaan viikoittaista tuntimäärää. Tällä hetkellä Auran kunnan perusopetuksen tuntijaossa 7. vuosiluokalla on 29 vvh ja 8. vuosiluokalla 30 vvh, vaikka asetuksen mukainen vähimmäistuntimäärä on 7. luokalla 30 vvh ja 8. vuosiluokalla 29 vvh. Tuntijakoa tulee muuttaa siten, että se on perusopetusasetuksen 3 § mukainen. Muutos tehdään siten, että 8. luokalla opetettava kolmas taito- ja taideaineiden oppitunti siirretään 7. vuosiluokalle. Esitetyllä muutoksella ei ole kustannusvaikutusta.

8. ja 9. luokkien valinnaisainetarjottimia olisi lisäksi taloudellisesti ja pedagogisesti järkevää muuttaa siten, että kummankin vuosiluokan oppilaat voivat valita ja suorittaa samaa lyhyen valinnaisaineen (1 vvh) sekä taito- ja taideaineiden valinnaisaineen (2 vvh) kurssia. Yhteinen valinnaisainetarjotin lisää oppilaiden mahdollisuutta valita heitä aidosti kiinnostava valinnaisaine, koska tarjolla olevia ja toteutettavia valinnaisaineita on enemmän. Lyhyiden valinnaisaineiden (1 vvh) opetus järjestetään siten, että valinnaisainetarjottimet vaihtuvat vuorovuosin. Taito- ja taideaineiden valinnaisaineiden valinta tehdään 8. ja 9. vuosiluokalle lukuvuosittain.

Edellä kuvattu järjestely edellyttää paikallisen tuntijaon muutosta: 9. vuosiluokalta tulee siirtää yksi valinnaisainetunti 8. vuosiluokalle.

Pedagogisin perustein muutetaan myös seuraavien oppiaineiden tuntimääriä vuosiluokilla 7-9:

- Terveystietoa opetetaan 1 vvh vuosiluokilla 7, 8 ja 9.
- Liikuntaa opetetaan 2,5 vvh vuosiluokilla 7 ja 8.
- Yhteiskuntaoppia opetetaan 3 vvh vuosiluokalla 9.
- Musiikkia opetetaan 1 vvh vuosiluokilla 7 ja 8.

Voimassa olevan paikallisen tuntijaon mukaan valinnaisaineita on opetettu 5. ja 6. luokalla. A1-kieltä (englanti) on opetettu 2 vvh vuosiluokalla 5 ja 3 vvh vuosiluokalla 4. Vuosiluokalle 4 lisätään 1vvh TVT-valinnaisainetta ja poistetaan 1vvh A1-kielestä. Vuosiluokalle 5 lisätään 1vvh A1-kieltä ja poistetaan TVT-valinnaisaine. Muutosperusteina ovat A1-kielen oppisisältöjen vaativuus 5. vuosiluokalla sekä TVT-valinnaisaineen opetuksen aikaistaminen.

Muut kuin perusopetusasetuksen 3§ muutokset lisäävät 1 vvh paikalliseen tuntijakoon: 8. luokalla vahvistetaan perustaitojen oppimista lisäämällä 0,5 vvh sekä matematiikan että suomen kielen ja kirjallisuuden vuosiviikkotuntien määrään. Kokonaistuntimäärä vuosiluokilla 1-9 on muutoksen jälkeen nykyisen 229 vvh sijaan 230 vvh.

Tuntijakomuutos mahdollistaa työjärjestysten tiivistämisen siten, että opetusta annetaan jatkossa klo 9-15 välillä. Tämä vähentää kuljetuskustannuksia.

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä muutokset perusopetuksen tuntijakoon 1.8.2027 alkaen.

Päätös
Päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 76
Muutokset perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin

AurDno-2026-304

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Päiviö, Perusopetuksen rehtori, antti.paivio@aura.fi

Opetushallitus on päivittänyt perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita 1.8.2026 voimaan tulleiden muutosten mukaisesti. Liikunnallisen elämäntavan edistämistä ja oppimisen tuen uudistusta koskevat muutokset on aiemmin saatettu hyvinvointilautakunnan tietoon. Paikalliseen opetussuunnitelmaan on tehty oppimisen tukea koskevia tarkennuksia, jotta Auran opetusuunnitelma on yhteneväinen alueellisen Konsti-hankkeen luoman pedagogisen toimintamallin kanssa.

Muut muutokset koskevat erityisesti perusopetukseen valmistavan opetuksen jälkeistä lisäopetusta sekä suomi tai ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärän (S2) määräytymistä.

Opetuksen järjestäjä voi 1.8.2026 alkaen järjestää perusopetukseen valmistavan opetuksen päättäneelle oppilaalle valmistavan opetuksen lisäopetusta enintään yhden vuoden ajan. Lisäopetus on tarkoitettu oppilaille, joiden suomen tai ruotsin kielen taito ei vielä riitä perusopetuksessa opiskeluun. Lisäopetuksen järjestäminen on opetuksen järjestäjälle vapaaehtoista.

S2-oppimäärää koskevia perusteita on täsmennetty siten, että oppimäärän valinta perustuu oppilaan kielitaidon tasoon ja oppimisen tarpeisiin. Lisäksi perusteissa täsmennetään siirtymistä S2-oppimäärästä suomen tai ruotsin kieli ja kirjallisuus -oppimäärään. Paikallisessa opetussuunnitelmassa tulee kuvata, miten oppimäärästä toiseen siirtyminen toteutetaan ja miten oppilasta tuetaan siirtymässä.

Opetushallitus on lisäksi päivittänyt opetussuunnitelman perusteita varhennettua oppivelvollisuutta sekä oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella järjestettävää opetusta koskevien lainsäädäntömuutosten johdosta. Näihin liittyvät muutokset ja tekniset täsmennykset tulee huomioida paikallisessa opetussuunnitelmassa siltä osin kuin niitä ei ole jo käsitelty aiemmin.

Opetuksen järjestäjän tulee huolehtia siitä, että paikallinen opetussuunnitelma vastaa voimassa olevia opetussuunnitelman perusteita.

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoon saatetuksi perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin tehdyt muutokset.

Päätös
Päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 77
Auran yhtenäiskoulun pelastussuunnitelman päivittäminen

AurDno-2026-302

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Päiviö, Perusopetuksen rehtori, antti.paivio@aura.fi

Koulun pelastussuunnitelman laatiminen ja ylläpitäminen perustuvat pelastuslakiin (379/2011) ja valtioneuvoston asetukseen pelastustoimesta (407/2011). Suunnitelman tavoitteena on ennaltaehkäistä vaaratilanteita ja varmistaa turvallinen toiminta onnettomuus- ja uhkatilanteissa. Suunnitelman laatimisesta vastaa rakennuksen tai alueen haltija. Koulussa suunnitelman ajantasaisuudesta huolehtivat rehtori sekä turvallisuusvastaava.

Pelastussuunnitelma laaditaan yhteistyössä henkilöstön ja tarvittavien viranomaisten kanssa. Rehtori ja turvallisuusvastaava huolehtivat siitä, että henkilöstö, oppilaat ja muut tilojen käyttäjät tuntevat toimintaperiaatteet. Suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan, ja toimintaohjeiden toimivuutta varmistetaan säännöllisillä pelastusharjoituksilla.

Yhtenäiskoulun pelastussuunnitelma on päivitetty yhteistyössä henkilöstön kanssa syys-lokakuussa 2026. Palotarkastus yhtenäiskoululle on suoritettu 4.3.2026. Poistumisharjoitus on pidetty 25.9.2026.

Yhtenäiskoulun pelastussuunnitelma on pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Auran yhtenäiskoulun pelastussuunnitelmaan tehdyt päivitykset.

Päätös
Päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 78
Auran kirjaston uudet palveluajat 1.1.2027 alkaen

AurDno-2026-311

Valmistelija / lisätiedot:

Sami Lainetoja, Kirjastotoimenjohtaja, sami.lainetoja@aura.fi

Auran kirjaston nykyiset aukioloajat ovat jättäneet arkipäivien ilta-aukiolot verrattain lyhyiksi ja rajoittaneet kirjaston tapahtumatuotantoa. Aikuisille suunnatut kirjailijavieraat sekä lastentapahtumat, joihin lapset tulevat vanhempiensa kanssa (esim. satutunnit ja toiminnalliset tapahtumat) on kaikki jouduttu sijoittamaan ainoaan pitkään ilta-aukioloon maanantaina.

Asiakaspalautteissa on esitetty toiveita kirjaston tapahtumien lisäämisestä. Tämän vuoksi esitän keskiviikon aukioloajan muuttamista klo 12-17:sta klo 12-19. Kaksi ilta-aukioloa viikoittain helpottaa kirjaston palvelutuotantoa ja näin tapahtumat ovat myös paremmin kuntalaisten saavutettavissa. Tämä lisää palveluaikaa keskiviikkoisin illasta kahdella tunnilla.

Samoin perusteluin esitän, että torstaina kirjaston aukioloaikaa muutetaan klo 9-16: sta klo 12-17:een sekä perjantain aukioloaikaa klo 12-17:sta klo 10-16:een. Torstaina myöhäisempi aukiolo antaa mahdollisuuden sijoittaa myös sinne toimintaa. Perjantai-iltaisin kirjastolla ei yleensä järjestetä tapahtumia. Lisäksi perjantaina kirjaston tunnin aikaisempi kiinnimeno kompensoi henkilökunnalle keskiviikon pidempää aukioloa.

Muutokset lisäävät yhteensä yhden tunnin palveluaikaa viikossa. Henkilökunnan viikoittaiseen kokonaistyöaikaan ei tule muutoksia. Erityisryhmille tapahtumia järjestetään entiseen tapaan myös aamuisin ennen klo 12 omatoimiaikana (esim. koululuokat, palvelutalojen ryhmät). Omatoimiaukioloajat pysyvät ennallaan ja mahdollistavat omatoimisen asioinnin nykyiseen tapaan.

Ehdotetut muutokset aukioloajoissa

Vanhat aukioloajat	**Uudet aukioloajat**
maanantai 12-19	maanantai 12-19
tiistai 12-17	tiistai 12-17
keskiviikko 12-17	keskiviikko 12-19
torstai 9-16	torstai 12-17
perjantai 12-17	perjantai 10-16

Muutokset tulisivat voimaan 1.1.2027 alkaen.

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Auran kirjaston uudet aukioloajat 1.1.2027 alkaen.

Päätös
Päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 79
Hyvinvointilautakunnan talouden toteuma 1-9/2026

AurDno-2026-313

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Hyvinvointilautakunta talouden toteuma 1-9 2026

Hyvinvointilautakunnan talous on toteutunut tammi-syyskuun ajalta seuraavasti:

Toimintatuotot %	Yhteensä	92,8 %
Toimintakulut %	Yhteensä	70,6 %
	Kululajeittain	
	Henkilöstökulut	70,8 %
	Palvelujen ostot	68,2 %
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	72,7 %
	Avustukset	71,8 %
	Muut toimintakulut	94,1 %

Talouden toteuma on pääosin tasaisen toteuman mukainen. Muut toimintakulut -kululajin osalta ennakoidaan vähäistä talousarvion ylitystä, millä ei kuitenkaan ole olennaista vaikutusta talousarvion toteuman kokonaisuuteen. Toimintatuottoja on kertynyt hieman tasaista toteumaa enemmän.

Talouden toteumaraportti on pykälän liitteenä.

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoon saatetuksi talouden toteuman ajalta tammi-syyskuu 2026.

Päätös
Päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 80
Vuoden 2026 seuratyöntekijän valinta

AurDno-2026-308

Valmistelija / lisätiedot:

Nelli Suominen, Hyvinvointikoordinaattori, nelli.suominen@aura.fi

Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu ry pyytää vuosittain alueen kuntia nimeämään paikkakuntansa urheiluseuroista toimijan, joka on ansioitunut kyseisenä vuonna tai vuosien aikana sillä tavalla, että hänet voidaan palkita kuntansa Vuoden seuratyöntekijänä.

Palkinnot jaetaan tammikuussa 2027 Varsinais-Suomen Urheilugaalassa Turussa. LiikU ry kutsuu palkittavat gaalaan vastaanottamaan Vuoden seuratyöntekijän tunnustus. Valinta on julkaisuvapaa vasta gaalan jälkeen.

Vuoden seuratyöntekijä on henkilö, joka on tehnyt tai tekee edelleen merkittävää liikunnan taustatyötä Auran kunnassa. Henkilö voi olla seuran puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja, nuorisovetäjä/-ohjaaja, lipunmyyjä, järjestysmies tai muu taustahenkilö. Aktiiviurheilijat (kilpa- tai huippu-urheilijat) eivät tule kysymykseen.

Hyvinvointikoordinaattori on kysynyt sähköpostitse urheiluseuroilta ehdotuksia vuoden seuratyöntekijäksi. Ehdotuksia tuli määräaikaan mennessä kolme ja ne ovat pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee vuoden 2026 seuratyöntekijän. Tieto on julkaisuvapaa 23.1.2027 järjestettävän Varsinais-Suomen Urheilugaalan jälkeen.

Päätös
Päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys
Niina Aarnio, Ralf Nordström

§ 81
Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut kokouksessa esille tulleet asiat.

Ehdotus
Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Kevään kokousaikataulu tarkentuu kunnanhallituksen kokousaikataulujen mukaan.

Hyvinvointilautakunnan 8.12.2026 kokous pidetään tarvittaessa.

Päätös
Ei muita kirjattavia asioita.

Muutoksenhakukielto

§76, §79, §81

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§71, §72, §73, §74, §75, §77, §78, §80

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **hyvinvointilautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.